

Na podlagi 31. člena Statuta je Skupščina Diners Golf & Country Klub Ljubljana, Smlednik 200, 1216 Smlednik, dne 16.6.2017 sprejela

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE

Diners Golf & Country Kluba Ljubljana, Smlednik 200, 1216 Smlednik (v nadaljevanju Društva)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Skupščina Društva dela po poslovniku, ki ga sprejme Skupščina. Ta poslovnik določa:

- pristojnosti Skupščine;
- način dela Skupščine;
- pravice in dolžnosti udeležencev Skupščine;
- potek glasovanja in volitev na Skupščine;
- prehodne in končne določbe.

2. člen

- (1) Skupščino Društva sestavljajo vsi člani Društva.
(2) Določila tega poslovnika so obvezna za vse člane, ki se udeležijo Skupščine.

3. člen

Delo Skupščine je javno. Iz zasedanja se lahko izključi javnost, če takšen sklep sprejme večina prisotnih članov Skupščine.

4. člen

Za uporabo določil tega poslovnika skrbi predsednik delovnega predsedstva Skupščine.

II. DELOVNO PREDSEDSTVO

5. člen

Zasedanje Skupščine, do izvolitve delovnega predsedstva, vodi predsednik Društva, ki najprej predlaga potrditev predlaganega dnevnega reda, ki je priložen vabilu za Skupščino in na predlog Upravnega odbora Društva izvolitev predsednika in dveh članov delovnega predsedstva.

6. člen

Skupščino, po potrditvi članov delovnega predsedstva, vodi predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik), ki ima naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi sejo in usklajuje delo Skupščine;
- podpiše zapisnik;
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte Skupščine.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

7. člen

Pravico udeležbe na Skupščini Društva ima vsak član Društva.

8. člen

Član, ki se udeleži Skupščine, ima naslednje pravice in dolžnosti pri delu Skupščine:

- o da je obveščen o delu in poslovanju Društva ter o vseh vprašanjih, o katerih bo odločal na Skupščini;
- da med razpravo o posameznih točkah dnevnega reda lahko zahteva dodatna pojasnila od predsednika delovnega predsedstva, predsednika Društva, posameznih članov Upravnega odbora ali ostalih organov Društva;
- da sodeluje v razpravi in predlaga spremembe, pobude in daje replike ali dopolnitve gradiva za sejo;
- da glasuje o vseh predlogih, o katerih odloča Skupščina;
- da se drži reda in discipline ter določil tega poslovnika.

9. člen

Gostje in tudi ostali prisotni, ki niso člani Društva, so pa na Skupščino vabljeni, imajo ob soglasju predsednika pravico do razprave, nimajo pa pravice glasovanja.

10. člen

Član Skupščine svojo udeležbo potrdi z vpisom in lastnoročnim podpisom na seznamu prisotnih članov.

IV. SKUPŠČINA, SKLIC IN DELOVANJE

11. člen

Skupščina

- (1) Skupščina je najvišji organ Društva in ga sestavljajo vsi njegovi člani.
- (2) Temeljna oblika dela Skupščine so njene seje. Seje so lahko redne ali izredne.
- (3) Redno se sestaja najmanj enkrat letno.
- (4) Volilna Skupščina Društva se sestaja na štiri leta ob poteku mandata oziroma prej po potrebi.
- (5) Izredna Skupščina Društva lahko sklepa le o zadevah, za katere je bila sklicana.

12. člen

Redne Skupščine

- (1) Redne Skupščine sklicuje predsednik Društva na osnovi sklepa Upravnega odbora.
- (2) Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani sprejeti najmanj 8 dni pred dnem, ki je določen za sejo Skupščine.

Izredna Skupščina

13. člen

Izredno sejo Skupščine skliče predsednik Društva na zahtevo najmanj 1/5 (petine) članov Društva, Upravnega odbora, Nadzornega odbora ali po lastni presoji;

14. člen

- (1) Predsednik Društva je dolžan sklicati izredno Skupščino najkasneje v roku 30. (tridesetih) dni po prejemu zahteve za sklic izredne Skupščine. V nasprotnem primeru lahko izredno Skupščino skliče predlagatelj samostojno.
- (2) V primeru izredne seje mora biti na vabilu v roku iz 2. točke 12. člena posebej obrazložen razlog za sklic izredne Skupščine.
- (3) Izredna Skupščina sklepa le o zadevah, za katere je bila sklicana.

15. člen

Sklepčnost Skupščine

- (1) Skupščina je sklepčna, če je na njej navzočih vsaj 100 članov. Skupščina je sklepčna tudi, če je po pol urnem čakanju navzočih vsaj 40 članov.
- (2) Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov sklepčne Skupščine

Pristojnosti Skupščine

Pristojnosti Skupščine so:

- sprejema statut Društva ter njegove spremembe in dopolnitve;
- sprejema druge splošne akte Društva, ki so v njeni pristojnosti;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- sprejema program dela Društva ter obravnava in potrjuje poročila o izvajanju programa;
- voli predsednika Društva;
- voli člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora;
- voli člane Disciplinske komisije;
- odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora in Nadzornega odbora;
- odloča o vseh statusnih spremembah Društva;
- odloča o vstopu Društva v zveze in združenja ter o izstopu iz teh zvez in združenj;
- določa višino pristopnine v Društvo;
- določa višino letne članarine v Društvu;
- potrjuje finančni načrt in zaključni račun Društva;
- potrjuje sistemizacijo delovnih mest v Društvu;
- podeljuje naziv častni član na osnovi sklepa Upravnega odbora;
- podeljuje priznanja in nagrade za uspehe članov Društva ter
- odloča o drugih zadevah, ki so v njeni pristojnosti.

Potek dela Skupščine

16. člen

- (1) Delo Skupščine se začne s potrditvijo dnevnega reda, ki ga poda predsednik Društva. Dnevni red potrdijo člani Skupščine z javnim glasovanjem.
- (2) Predsednik Društva, po predlogu Upravnega odbora Društva, predlaga v izvolitev 3-člansko delovno predsedstvo, katerega potrdi Skupščina z javnim glasovanjem.
- (3) Po izvolitvi delovnega predsedstva, prevzame vodenje Skupščine izvoljeni predsednik, ki predlaga, da člani Skupščine izvolijo še tričlansko verifikacijsko komisijo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

17. člen

Naloge Volilne komisije na volilni Skupščini praviloma opravlja Kandidacijska komisija in jo udeleženci Skupščine potrdijo z javnim glasovanjem.

18. člen

Na vsaki Skupščini se vodi lista prisotnih članov z njihovimi podpisi, ki je osnova za poročilo verifikacijske komisije.

19. člen

Na osnovi poročila verifikacijske komisije predsednik razglasi udeležbo in sklepčnost Skupščine.

20. člen

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red, zadevah, ki so bile na dnevni red uvrščene na podlagi pisnih predlogov, ki so jih člani podali pred uradnim začetkom seje in zadevah, ki so predlagane s strani prisotnih članov Skupščine ter so bile z javnim glasovanjem uvrščene na dnevni red seje.

21. člen

V primeru obširnosti in zahtevnosti dnevnega reda, lahko predsednik omeji čas posamezne obrazložitve in razprave.

22. člen

Po uvodni obrazložitvi gradiva sledi razprava, glede na točko dnevnega reda. Predsednik mora k vsaki točki, ki je na dnevnem redu, odpreti razpravo. Skupščina lahko kadarkoli sprejme predlog, da združi razpravo o enakih ali sorodnih točkah.

23. člen

- (1) Vsak član Društva ima pravico do razprave, pobude in replike. V vsaki točki dnevnega reda lahko razpravlja praviloma samo enkrat.
- (2) Razprava lahko traja največ deset minut, replika pa največ dvakrat po tri minute.
- (3) Udeleženci razprave morajo govoriti v okviru vsebine posamezne točke dnevnega reda.
- (4) Če se udeleženec razprave oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. V primeru ponovitve mu lahko odvzame besedo.
- (5) Predsednik skrbi, da udeleženca razprave nihče ne moti.
- (6) Govorniku lahko seže v besedo le predsednik.

24. člen

- (1) Predsednik da predlog sklepa na glasovanje, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati.
- (2) Pred glasovanjem predsednik oblikuje predlog sklepa, če je v gradivu predlagani sklep spremenjen ali če pride v razpravi na Skupščini do novih predlogov.

25. člen

Člani se morajo o predlogu za spremembo oziroma dopolnitev predloženih gradiv ali dane informacije izjasniti z glasovanjem.

26. člen

Skupščina sklepa skladno s statutom Društva.

27. člen

Če obstaja za rešitev posamezne zadeve več predlogov, odloči o vrstnem redu glasovanja predsednik.

28. člen

Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, razen če statut Društva ne določa drugače.

Glasovanje

29. člen

Javno glasovanje

- (1) Glasovanje na Skupščini je javno, razen če se v posameznem primeru Skupščina odloči drugače.
- (2) Glasovanje poteka tako, da se z dvigom rok izjavlja:
 - »za« predlog,
 - »proti« predlogu,
 - lahko pa se prisotni član glasovanja tudi vzdrži.

30. člen

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsednik pozove člane, naj se najprej z dvigom rok izjavijo tisti, ki so »za« predlog, nato tisti, ki so »proti« predlogu. Na koncu pa vpraša, če se je kdo glasovanja vzdržal.

31. člen

Tajno glasovanje

Če Skupščina sklene, da bo glasovanje tajno, se glasovanje izvede tako, da je zagotovljena popolna tajnost pri izvajanju in oddajanju glasov v za to namenjeno skrinjico.

32. člen

- (1) Tajno glasovanje se izvede tako, da se na prazne žigosane lističe, ki jih razdeli voilna komisija napiše ime voljenega kandidata za predsednika Društva ali potrebno število kandidatov, glede na s statutom Društva opredeljeno število članov organa Društva, ki se voli.
- (2) O izidu glasovanja verifikacijska komisija poroča predsedniku.
- (3) Izid glasovanja razglasi predsednik po vsakem glasovanju posebej.
- (4) Izid glasovanja mora biti zapisan v zapisnik seje Skupščine.

33. člen

- (1) Predsednik zaključi Skupščino, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.
- (2) Če med sejo predsednik ugotovi, da občni zbor ni več sklepčen, prekine sejo.

34. člen

- (1) Za red na Skupščini skrbi predsednik. Predsednik opomni člana, ki moti red in ne upošteva določil tega poslovnika.

- (2) V kolikor član nadaljuje z nespoštovanjem določil poslovnika, ga lahko predsednik odstrani s seje občnega zbora in o tem obvesti Upravni odbor.
- (3) Če predsednik z rednimi sredstvi ne more vzdrževati reda na seji, za določen čas prekine sejo.

35. člen

- (1) O poteku Skupščine se vodi zapisnik. Vanj se vnesejo:
 - čas in kraj seje Skupščine;
 - imena članov delovnega predsedstva;
 - imena članov verifikacijske komisije;
 - imena zapisnikarja in overovateljev zapisnika;
 - imena članov volilne komisije ob volilni Skupščini;
 - število prisotnih članov;
 - povzetki razprav;
 - sklepi po točkah dnevnega reda.
- (2) Zapisnikar je odgovoren za oblikovanje in pravilnost navedb v zapisniku.
- (3) Pravno veljavni so samo sklepi, ki so zapisani v zapisnik Skupščine.
- (4) Zapisnik je veljaven, ko ga podpišejo vsi podpisniki.
- (5) Zapisnik, poleg zapisnikarja in dveh overovateljev zapisnika, podpiše tudi predsednik delovnega predsedstva.

36. člen

Originale zapisnikov in samostojnih sklepov Skupščine hrani arhiv Društva. Zapisniku morajo biti predložene tudi vse listine, ki so bile osnova za sklepanje na seji Skupščine.

37. člen

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

- (1) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika sprejema Skupščina Društva.
- (2) Spremembe in dopolnitve lahko v obliki amandmaja predlagajo tudi člani Skupščine.

39. člen

Ta Poslovnik se uporablja od trenutka sprejema na Skupščini.

Smlednik, 16.6.2017

Predsedujoči Skupščine:

Dušan Novak, l.r.